

Panduan Aplikasi Elearning

1. Daftar nama elearning yang bisa di ikuti

The screenshot displays the e-Learning application interface. At the top, there is a blue header with the logo "e-Learning Pemkot Surabaya" and navigation links: BERANDA, TENTANG, KONTAK KAMI, DOWNLOAD MATERI, DOWNLOAD BUKTI PELATIHAN, and MONEV. Below the header is an orange banner with the text "Peningkatan Kompetensi ASN Pemerintah Kota Surabaya melalui Diklat Berbasis TIK". Underneath the banner, a small text line reads: "e-Learning yang bisa diikuti saat ini adalah Peningkatan Wawasan Kebangsaan dan Nasionalisme Manajemen Pegawai, Pencegahan Korupsi, I". A yellow box with the text "Daftar nama elearning" has a red arrow pointing to a section titled "ELEARNING YANG BISA DI IKUTI SAAT INI :". This section contains a grid of nine course options, each with an icon and a title:

- Administrasi Perkantoran (Icon: Computer monitor)
- Pelayanan Publik (Icon: Thumbs up)
- Teknis Pelaksanaan Anggaran, Belanja dan Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah (Icon: Pencil and ruler)
- Manajemen Pegawai (Icon: Clock)
- Pencegahan Korupsi (Icon: X mark)
- Manajemen Kepemimpinan (Leadership) (Icon: Calendar)
- Diklat Penguatan Kompetensi Kepala Sekolah (Icon: Group of people)
- Diklat Peningkatan Kompetensi Guru (Icon: House)
- Peningkatan Wawasan Kebangsaan dan Nasionalisme (Icon: Flag)

2. Login aplikasi

The screenshot displays the e-Learning application interface with a login modal open. The modal has a title "Maaf, untuk memasuki halaman selanjutnya anda diharuskan Login terlebih dahulu." and a close button (X). It contains two input fields: "NIP :" and "Password :". Below the input fields is a blue "Login" button. The background of the application is dimmed, showing the same header and banner as the previous screenshot, along with the "ELEARNING YANG BISA DI IKUTI SAAT INI :" section.

3. Detail E-Learning

Detail E-Learning Administrasi Perkantoran

Detail e-Learning

Form Daftar Peserta e-Learning

Daftar Agenda e-Learning

Administrasi Perkantoran

Masa Periode Diklat : 30 Hari.

Materi :

1. Materi I Pengantar Administrasi Perkantoran, dengan Narasumber :
 - Dr. Anis Masluchah, Dra.,M.Si (Badan Kepegawaian dan Diklat)
2. Materi II Tata Naskah Dinas, dengan Narasumber :
 - Hari Triono, S.Sos, MA (Bagian Organisasi)
3. Materi III Pengelolaan Arsip, dengan Narasumber :
 - Herlin Wahyuningsih, S.Sos (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)

Materi di dalam E-Learning



Administrasi Perkantoran

4. Daftar peserta E-Learning

Detail E-Learning Administrasi Perkantoran

Detail e-Learning

Form Daftar Peserta e-Learning

Daftar Agenda e-Learning

NIP :

Data Diri :

HISMI HASTA YUNIASIH, S.Sos

Badan Kepegawaian dan Diklat

Sub Bidang Asesmen

Kepala Sub Bidang Asesmen

No HP :

eMail :

Tanggal mulai e-Learning :

s/d

☐ Dengan ini saya menyetujui semua persyaratan sebagai Peserta e-Learning.

Daftar

5. Menyelesaikan semua soal materi, ujian pretest dan posttest

E-Learning Pengembangan Potensi ASN

1 Ujian Pre Test **2** Materi Pertama **3** Materi Kedua **4** Materi Ketiga **5** Ujian Post Test

Menyelesaikan semua soal materi serta ujian pre test dan post test

Informasi :

- Jumlah soal sebanyak **30 butir** soal pilihan ganda
- Waktu mengerjakan adalah **60 menit** dimulai saat Anda klik tombol "**Mulai Kerjakan**"
- Periksa kembali jawaban Anda sebelum klik tombol "**Kirim Jawaban**"
- Jawaban Anda akan tersimpan secara otomatis apabila waktu mengerjakan telah habis, meskipun Anda belum menyelesaikan semua Pre Test
- Saran kami adalah luangkan waktu selama **60 Menit** tanpa terganggu dan dalam posisi yang nyaman sebelum mengerjakan Pre Test. Pastikan juga bahwa koneksi Internet anda stabil selama mengerjakan Ujian Pre Test ini. Jika Anda belum siap silahkan **TUTUP** halaman ini dan kembali di lain waktu untuk mengerjakan Pre Test.

Mulai Kerjakan

6. Hasil nilai pengerjaan elearning

Halaman Monitoring Dan Evaluasi E-Learning

Cetak Surat Keterangan Mengikuti e-LearningDetail Pengerjaan e-Learning

Anda telah menyelesaikan e-Learning **Manajemen Pegawai**
dengan masa periode **08-06-2020 s/d 08-07-2020**.
Nilai e-Learning setelah dikalkulasikan dengan rincian
Ujian Pre Test = 20 %, Ujian Test Materi = 40 %, Ujian Post Test = 40 % adalah :

86



dengan Predikat :
Baik Sekali

Cetak Surat KeteranganCetak Surat Keterangan Sisi Belakang

7. Cetak Surat Keterangan E-Learning

Halaman Monitoring Dan Evaluasi E-Learning

[Cetak Surat Keterangan Mengikuti e-Learning](#) [Detail Pengerjaan e-Learning](#)

Anda telah menyelesaikan e-Learning Manajemen Pegawai dengan masa periode 08-06-2020 s/d 08-07-2020. Nilai e-Learning setelah dikalkulasikan dengan rincian Ujian Pre Test = 20 %, Ujian Test Materi = 40 %, Ujian Post Test = 40 % adalah :

86



dengan Predikat :
Baik Sekali

[Cetak Surat Keterangan](#) [Cetak Surat Keterangan Sisi Belakang](#)

Tombol cetak surat keterangan E-Learning

8. Detail nilai pengerjaan soal materi, pretest dan posttest

Halaman Monitoring Dan Evaluasi E-Learning		
Cetak Surat Keterangan Mengikuti e-Learning	Detail Pengerjaan e-Learning	
Ujian	Tanggal Pengerjaan	Nilai
Ujian Pre Test	08-06-2020 11:01	56
Ujian materi : Materi I Budaya Kerja	08-06-2020 11:04	87
Ujian materi : Materi II Etika Birokrasi	08-06-2020 11:05	64
Ujian materi : Materi III Disiplin Pegawai Negeri Sipil	08-06-2020 11:06	60
Ujian materi : Materi IV Pola Pikir PNS	08-06-2020 11:06	76
Ujian Post Test	08-06-2020 14:15	88



BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SURABAYA

SERTIFIKAT

Nomor : 893.3/12338/436.8.4/2023

Diberikan kepada :

SHERLY NOVA MAULYANA, S.E

Staf

SDN Pacarkeling IX, Dinas Pendidikan

telah mengikuti e-Learning

PELAYANAN PUBLIK

Yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surabaya
pada tanggal 24 Oktober 2023 - 31 Oktober 2023 yang meliputi 19 (sembilan belas) jam pelajaran dengan hasil BAIK

Surabaya, 31 Oktober 2023



343153112PS



Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

IRA TURSILOWATI, SH, MH
Pembina Utama Muda / IV/c
NIP 196910171993032006

MATERI

NO	MATERI
1	Materi I Pelayanan Publik
2	Materi II Teknik Pelayanan
3	Materi III Etika Pelayanan



Anda telah menyelesaikan e-Learning Administrasi Perkantoran dengan masa periode 03-09-2020 s/d 13-09-2020. Nilai e-Learning setelah dikalkulasikan dengan rincian Ujian Pre-Test = 20%, Ujian Test Materi = 30%, Ujian Post Test = 50% adalah :

30



Dengan Predikat :
Gagal